

Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce (Kompetence 4.0)
Reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0010231

STANDARD PRAXE

Pomůcka firmy a střední školy pro nastavení a kontrolu realizace praktického vzdělávání na firemních pracovištích

více o Standardu praxe a formulář Standardu praxe ke stažení

Tvorba Standardu praxe je založena na zkušenostech z pilotáže v rámci 36 partnerství škol a firem projektu Kompetence 4.0 v letech 2021–2022.

Standard praxe usnadňuje firmě a škole společná jednání v procesu počátečního nastavování a průběžné kontroly během realizace odborného výcviku oborů E, H a odborné praxe oborů L/O, M* na pracovištích firem, na základě Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování dle vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Jedná se o pomůcku, obsahující důležité procesní a organizační kroky, zajišťující nastavení kvalitní a dlouhodobé spolupráce mezi firmou a školou.

* E – Nižší střední odborné vzdělání s výučním listem, doba přípravy je 2 nebo častěji 3 roky.
H – Střední odborné vzdělání s výučním listem, délka vzdělání je 3 roky.
L/O – Úplné střední odborné vzdělání s odborným výcvikem a maturitou, délka studia je 4 roky.
M – Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení), délka studia je 4 roky.

Partnerství firem a středních škol zvyšuje připravenost absolventů pro uplatnění na trhu práce. Pro firmy představuje jeden z efektivních způsobů, jak oslovit budoucí zaměstnance vybavené odpovídajícími odbornými dovednostmi i pracovními návyky.

JAK ZAHÁJIT SPOLUPRÁCI FIRMY A STŘEDNÍ ŠKOLY?

- **Vyhledat a kontaktovat** vhodnou střední školu nebo firmu s odpovídajícím oborovým zaměřením. Kontakty pomohou zprostředkovat Krajské a Regionální hospodářské komory, odbory školství Krajských úřadů nebo Pakty zaměstnanosti.
- **Dohodnout podmínky partnerství a formy spolupráce** a spolupráci ukotvit smluvně dle školského zákona č. 561/2004 Sb.
- **Upravit tematický plán** k rozdělení praktické výuky mezi firmou a školou.
- **Zajistit materiální, technické a personální podmínky ve firmě.**

PROJEKT KOMPETENCE 4.0 REAGUJE NA VÝZVY SPOJENÉ S PRŮMYSLVOU REVOLUCÍ 4.0, KTERÁ STÁLE VÍCE OVLIVŇUJE VĚTŠINU SEKTORŮ HOSPODÁŘSTVÍ

Projekt identifikuje a mapuje požadavky trhu práce na nové znalosti a kompetence pracovníků související se zaváděním digitalizace, automatizace, technologických inovací a proměnou firemních a výrobních procesů. Důraz je kladen na implementaci nových poznatků již v průběhu vzdělávání žáků středních škol, prostřednictvím podpory partnerství firem a škol s možností využití prvků duálního vzdělávání.

www.mpsv.cz/web/cz/kompetence

CO JE STANDARD PRAXE

Kontrolní list

Rozdělený na 4 části a další dílčí kritéria
Od přípravy, přes realizaci, vyhodnocení až k případným změnám v nastavení spolupráce, vycházející z principů řízení kvality cyklu PDCA.

Stvrzuje dohodu mezi školou a firmou
Zaškrtnutím políčka zaznamenává shodu na dosažení každého z kritérií.

Zahrnuje jeden cyklus
Zpravidla jeden školní rok, cyklus může být také pololetní či víceletý.

ČLENĚNÍ STANDARDU PRAXE

- Příprava: nastavení obecných podmínek**
úvodní jednání, výběr oborů, ročníků, počtu žáků, obsahu vzdělávání a personální zajištění.
- Příprava: nastavení technických podmínek**
pro daný obor vzdělání.
- Realizace:**
úpravy pracoviště, zajištění pracovního zařízení a vybavení, výběr žáků a školení.
- Vyhodnocení a rozvoj spolupráce**

Společným odsouhlasením jednotlivých kritérií Standardu ze strany firmy a školy se zvýší důvěryhodnost a tím i kvalita celého procesu.

V případě neshody na splnění kritérií by mělo dojít k vyjednávání, respektive k dohodě na tématech, která je potřeba vyřešit.

PŘÍKLAD FORMULÁŘE STANDARDU PRAXE A VYSVĚTLIVKY

STANDARD PRAXE (OBECNÝ)
Kontrolní list pro firmu a školu

Firma:
Škola:
Obor:

Konkretizace firmy, školy a oboru

A	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/ Jak bylo ověřeno	Datum	Pozn.
A – Příprava (obecné podmínky)						
	A1 – Proběhla úvodní jednání firmy a školy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	A2 – Firma byla seznámena s hlavními právními a metodickými dokumenty pro praxi žáků na pracovišti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
B	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/ Jak bylo ověřeno	Datum	Pozn.
B – Příprava (technické podmínky)						
	B1 – Technický standard praxe přiložen samostatně	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
C	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/ Jak bylo ověřeno	Datum	Pozn.
C – Realizace						
	C1 – Proběhly potřebné úpravy pracoviště	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	C2 – Žáci a jejich rodiče byli seznámeni s podmínkami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
D	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/ Jak bylo ověřeno	Datum	Pozn.
D – Vyhodnocení a rozvoj						
	D1 – Probíhá pravidelné zhodnocení realizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	D2 – Firma je zapojena do mediálních aktivit školy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Jednotlivá kritéria
V každé oblasti je jich více.

A1–An:
Navázání kontaktů, právní a metodické dokumenty, konkretizace oborů a učiva, Tematický plán odborného výcviku, smlouvy, instruktory, způsoby hodnocení, financování a další dle potřeby.

B1–Bn:
Technický standard praxe
Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání.

C1–Cn:
Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou a další.

D1–Dn:
Pravidelné hodnocení, náborů, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření a další dle potřeby.

Zaškrťovací políčka – splněno z pohledu firmy/školy

Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn a podobně)

Datum splnění

Témata k řešení na další období

Termín příštího vyhodnocení

Podpisy zástupců firmy a školy

Témata k řešení / rozvojové cíle

Úkol	Zodpovídá	Termín

Příští vyhodnocení:

Za firmu (datum, jméno, podpis):

Za školu (datum, jméno, podpis):